

Kodeks postępowania

Przedstawiamy światu
wartości leżące u podstaw
lepszego życia



Cottonelle

Pull-Ups

Neve

Depend

HUGGIES

Poise

Andrex

U
Kotex

intimus

Kleenex

Scott

Viva

GoodNites

Plenitad

WYPALL

Spis
TREŚCI



WIADOMOŚĆ OD MIKEA HSUA

CEL NASZEGO KODEKSU

- 04 Nasze obowiązki
- 05 Podejmowanie właściwych decyzji
- 06 Zabieranie głosu

NASI LUDZIE

- 10 Cienienie różnorodności i partycypacji
- 12 Zarządzanie konfliktami interesów
- 14 Komunikacja zewnętrzna

NASZA UCZCIWOŚĆ FINANSOWA

- 18 Utrzymywanie silnych wewnętrznych mechanizmów kontroli
- 20 Uważne dobieranie partnerów biznesowych
- 21 Obrót papierami wartościowymi w sposób etyczny
- 22 Ochrona informacji

NASI KLIENCI I NASZE DZIAŁANIA

- 28 Uczciwa konkurencja
- 30 Kontakty z urzędnikami państwowymi
- 32 Zapobieganie korupcji i łapownictwu
- 33 Wręczanie i przyjmowanie wyrazów wdzięczności
- 34 Prowadzenie działalności w skali globalnej
- 36 Odpowiedzialność w marketingu i reklamach

NASZE ŚRODOWISKO, BEZPIECZEŃSTWO I SPOŁECZNOŚCI

- 40 Zaangażowanie w zrównoważony rozwój
- 42 Zapewnianie bezpiecznego miejsca pracy
- 44 Dostarczanie jakościowych produktów
- 46 Angażowanie dostawców

INDEKS

KODEKS POSTĘPOWANIA

WIADOMOŚĆ OD MIKEA HSUA

 Kimberly-Clark



Chcę, aby każdy pracownik czuł dumę z pracy w Kimberly-Clark oraz naszej reputacji, która bierze się z najwyższych standardów etycznych.

Odpowie-
dzialność

Naturalność

Troskliwość

Innowa-
cyjność

Od samego założenia w roku 1872 firma Kimberly-Clark była oparta na tych samych wartościach K-C. Nasze zaangażowanie w przestrzeganie tych założeń pozwoliło nam przedstawiać światu wartości leżące u podstaw lepszego życia. Każdego dnia żyjemy zgodnie z tymi wartościami i inspirujemy wszystkich wokół do dogłębnierzego doświadczania tego, co jest dla nich ważne.

Tak jak nasze produkty są ważne dla naszych klientów, nasz Kodeks postępowania jest kluczowy w kontekście naszych dalszych sukcesów oraz naszej reputacji. Nasz Kodeks prowadzi nas ku właściwym decyzjom dla K-C oraz pielęgnowaniu kultury uczciwości. Proszę Was o regularne sprawdzanie go, zadawanie pytań oraz zgłaszanie wszelkich obaw czy wątpliwości. Chcę, abyście czuli się komfortowo, zabierając głos oraz zachęcając innych do tego samego. Nie tolerujemy żadnych form działań odwetowych.

Dziękuję za życie zgodnie z wartościami K-C na co dzień oraz odgrywanie swojej roli w budowaniu spuścizny K-C.

KODEKS POSTĘPOWANIA

CEL NASZEGO KODEKSU



Od 1872 roku nasze wartości były integralną częścią naszej firmy.

Życie zgodnie z naszą wartością Naturalność oznacza, że budujemy naszą spuściznę opartą na uczciwości, przejrzystości oraz odważnym podejmowaniu właściwych decyzji. Elementem Naturalności jest zabieranie głosu, zadawanie pytań i zgłaszanie obaw, gdy potrzebujemy porady. Zabieranie głosu nie zawsze jest proste i często wymaga odwagi. Daję swoje słowo, że działania odwetowe nigdy nie będą tolerowane. Nasza gotowość do zabierania głosu jest kluczowa w świetle naszego zobowiązania do chronienia K-C i działania w uczciwy sposób na całym świecie.



Jeff Melucci, starszy wiceprezes
główny radca prawny

Nasze obowiązki

Podejmowanie
właściwych decyzji

Zabieranie głosu

NASZE OBOWIĄZKI

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Nasz Kodeks to podręcznik referencyjny mający na celu zapewnienie wsparcia w podejmowaniu codziennych decyzji. Przedstawia on strukturę i wprowadza do polityk K-C, nie zawiera jednak ich pełnej treści. Aktualna wersja Kodeksu postępowania znajduje się na stronie głównej Etyki i Zgodności. Pełne wersje polityk i innych wytycznych znaleźć można w @K-C.

- **Miej świadomość** potencjalnego ryzyka istotnego dla Twoich obowiązków zawodowych i lokalizacji
- **Pozyskaj wiedzę** z zakresu Kodeksu oraz szczegółów polityk, które są ważne dla Twojej roli
- **Angażuj się** w przestrzeganie Kodeksu i bezzwłocznie zadawaj pytania oraz zgłaszaj obawy dotyczące potencjalnych problemów, tak abyśmy mogli się nimi zająć

Zastosowanie

Nasz Kodeks obejmuje wszystkich pracowników K-C oraz członków zarządu.

Dotyczy to również wszystkich podmiotów zależnych i stowarzyszonych kontrolowanych przez K-C.

Kodeks ma kluczowe znaczenie dla tego, kim jesteśmy jako firma i wszyscy mamy obowiązek przestrzegania go. Naruszenia mogą skutkować działaniami dyscyplinarnymi, w tym rozwiązaniem stosunku pracy.



OBOWIĄZKI LIDERÓW

Liderzy są odpowiedzialni za tworzenie kultury uczciwości, w której pracownicy rozumieją swoje obowiązki i czują się komfortowo, zabierając głos bez obaw o działania odwetowe. Sposób, w jaki liderzy podejmują decyzje i rozwiązują obawy, buduje zaufanie wśród naszych zespołów, klientów i interesariuszy.

- **Miej świadomość**, że jesteś przykładem stosowania wartości i zachowań K-C
- **Pozyskaj wiedzę** na temat wysłanego przez siebie przesłania – podkreślaj, że żaden wynik biznesowy nie jest wart tego, aby rezygnować z uczciwości, oraz że zawsze wykazujesz gotowość do słuchania, w szczególności złych wiadomości
- **Angażuj się** w komunikowanie znaczenia etyki i zgodności z przepisami oraz analizowania kluczowych mierników wydajności celem zwiększania odpowiedzialności

PODEJMOWANIE WŁAŚCIWYCH DECYZJI

NASZE INDYWIDUALNE DECYZJE DEFINIUJĄ TO, KIM JESTEŚMY JAKO FIRMA

Podejmujemy decyzje, z których jesteśmy dumni i które odzwierciedlają nasze wartości. Nasz Kodeks nie udzieli Wam odpowiedzi na każdą sytuację, jednak ten trzyczęściowy schemat podejmowania decyzji zapewni pomoc w przypadku, gdy decyzja może nie być oczywista.

1. **Miej świadomość.** Czy potencjalna decyzja jest zgodna z wartościami K-C oraz naszym Kodeksem?
2. **Pozyskaj wiedzę.** Czy mam wystarczająco dużo informacji, aby podjąć decyzję?
3. **Angażuj się.** Czy poczuję się komfortowo, musząc wytłumaczyć tę decyzję swojej rodzinie? Czy jestem w stanie przyjąć za nią odpowiedzialności?

Jeśli odpowiedź brzmi „nie” lub nie masz pewności, przed podjęciem działań poszukać dalszych wytycznych.

ZABIERANIE GŁOSU

JAK ZADAĆ PYTANIE LUB ZGŁOSIĆ OBAWĘ

Zabieranie głosu powinno być tak proste, jak to tylko możliwe. Rozumiem, że możecie czuć się niekomfortowo lub niepewnie. Dlatego istnieje szereg sposobów, aby poinformować nas o swoich pytaniach lub obawach. Zadając pytanie lub zgłaszając obawę, nie musicie znać wszystkich szczegółów ani mieć pewności, że coś jest złe.

Generalnie rzecz biorąc, wasz lider zespołu będzie najlepszym miejscem do kierowania pytań lub obaw, ale dostępne są też inne zasoby:

- Dział zasobów ludzkich
- Dział etyki i zgodności
- Dział prawny
- Lider wyższego szczebla
- Infolinia K-C Compliance HelpLine

Wasza prywatność jest zawsze szanowana. Korzystając z infolinii K-C Compliance HelpLine, można nawet wybrać zachowanie anonimowości, jeśli pozwalają na to przepisy prawa obowiązujące w Waszym kraju. Żaden z zapisów niniejszego Kodeksu nie ma na celu uniemożliwienia pracownikom zgłaszania potencjalnych naruszeń prawa stosownym organom rządowym.

JAK POSTĘPUJEMY Z PYTANIAM I OBAWAMI

Każde pytanie oraz każdą wątpliwość zgłoszone za pośrednictwem zdefiniowanego procesu analizujemy celem zapewnienia uczciwości i spójności, jak opisano w naszej polityce raportowania infolinii Compliance HelpLine. Będziemy traktować Cię z godnością i szacunkiem przez cały proces. Możesz wierzyć, że Twoje pytania bądź obawy potraktujemy poważnie i zajmiemy się nimi bezzwłocznie. Jeśli zajdzie potrzeba podjęcia działań, podejmiemy je stosownie do informacji, które uzyskamy.

ZERO TOLERANCJI DLA DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Zabranie głosu w sytuacji, gdy coś jest nie tak, wymaga odwagi. Jakiegokolwiek działania odwetowe – zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio – podejmowane w stosunku do osoby, która w dobrej wierze zgłosi obawy lub uczestniczy w postępowaniu wyjaśniającym, stanowią podstawę do działań dyscyplinarnych, w tym rozwiązania stosunku pracy. Nasze zobowiązanie do zakazu działań odwetowych jest opisane szczegółowo w naszej polityce raportowania infolinii Compliance HelpLine.

JAK LIDERZY POWINNI POSTĘPOWAĆ ZE SKARGAMI

Liderzy dają przykład, jeśli chodzi o naszą kulturę opartą na wartościach. Wzmacniają otwarte środowisko raportowania, pozwalając nam uczyć się potencjalnych problemów, abyśmy mogli je aktywnie rozwiązywać.

Jeśli ktoś zgłasza się do lidera z problemem lub pytaniem, ma on obowiązek wysłuchania i podjęcia działań. Odpowiednie zajmowanie się tymi sytuacjami jest ważne w kontekście sprawiedliwego rozwiązywania problemów oraz budowania zaufania. Liderzy powinni:

- **Uważnie słuchać.** Podziękuj osobie za zabranie głosu, jednocześnie przypominając, że zrobiła coś trudnego i bardzo ważnego dla firmy.
- **Reagować z szacunkiem.** Każdą obawę traktuj poważnie, nawet jeśli się z nią nie zgadzasz. Zaangażuj się w rozwiązanie danej sprawy.
- **Podejmować kroki w celu ochrony prywatności zgłaszającego.** Unikaj omawiania odbytych rozmów z innymi oraz udostępniaj pozyskane informacje tylko w niezbędnym zakresie.

Liderzy mają uprawnienia do rozwiązywania problemów z wydajnością samodzielnie. Jednakże powinni szukać pomocy Biura ds. Etyki i Zgodności bądź za pośrednictwem infolinii K-C Compliance HelpLine w przypadku pytań dotyczących etyki i zgodności.

Każdy może się w dowolnym momencie skontaktować z Biurem ds. Etyki i Zgodności celem uzyskania porady.

Wybierz opcję raportowania najdogodniejszą dla siebie. Bez względu na wybraną opcję będziemy szanować Twoją prywatność.

E-mail

KCHelpLine@kcc.com

Strona internetowa

www.KCHelpLine.com

Telefon

1.844.KCHELP1

1.844.524.3571 (USA)

Numery dla pozostałych krajów znaleźć można na stronie www.KCHelpLine.com

Poczta

Global Ethics
& Compliance Office
Kimberly-Clark
351 Phelps Drive
Irving, TX 75038
USA

Aby uzyskać dodatkowe informacje, odwiedź stronę główną Etyki i Zgodności w @K-C

KODEKS POSTĘPOWANIA

NASI LUDZIE



Napędza nas nasza pasja do ludzi. Traktowanie innych w uczciwy sposób oraz życie zgodnie z naszymi Zachowaniami One K-C to część tego, kim jesteśmy.

Od zrozumienia najbardziej podstawowych potrzeb ludzi po tworzenie kultury zapewniającej opiekę i wsparcie – to ludzie definiują to, kim jesteśmy i co robimy. Szanując innych i dbając o nich, kontynuujemy dziedzictwo K-C i sprawiamy, iż nasza firma to miejsce, w którym z dumą pracujemy. Podejmujemy decyzje i działania leżące w najlepszym interesie K-C, a nie dla własnych korzyści. Życie zgodnie z Wartościami K-C oraz Zachowaniami One K-C jest kluczowe dla naszego sukcesu.



Cenienie różnorodności
i partycypacji

Zarządzanie konfliktami
interesów

Komunikacja
zewnętrzna

CENIENIE RÓŻNORODNOŚCI I PARTYCYPACJI

NASZĄ SIŁĄ JEST TALENT I RÓŻNORODNOŚĆ NASZYCH PRACOWNIKÓW

Wspólnie ponosimy odpowiedzialność za zapewnianie miejsca pracy opartego na szacunku i partycypacji, które rozwija naszych pracowników i pomaga nam realizować nasz potencjał indywidualny oraz firmowy.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Ceniemy swoje różnorodne możliwości i doświadczenia oraz zapewniamy i przyjmujemy różne perspektywy
- Utrzymujemy oparte na szacunku miejsce pracy i nie tolerujemy żadnych form prześladowania czy nękania. Chcemy, aby każdy pracownik czuł się mile widziany
- Decyzje z zakresu zatrudnienia podejmujemy w oparciu o kwalifikacje i kwestie merytoryczne
- Nie dyskryminujemy w oparciu o chronione cechy oraz aktywności, zgodnie z politykami firmy K-C
- Szanujemy prawo i wolność zrzeszania się





ZARZĄDZANIE KONFLIKTAMI INTERESÓW

STAWIANIE INTERESÓW K-C NA PIERWSZYM MIEJSCU

Żadne z naszych działań nie utrudnia ani nie wydaje się utrudniać wywiązywania się z obowiązku podejmowania obiektywnych i bezstronnych decyzji. Gdy nasze relacje osobiste bądź związane z inną pracą kolidują z naszymi obowiązkami zawodowymi, może wystąpić konflikt interesów. Jeśli nie będziemy uważnie zarządzać potencjalnymi konfliktami interesów, takie sytuacje mogą wpływać na podejmowane przez nas decyzje, narażając zaufanie w naszych zespołach i szkodząc reputacji firmy K-C.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Unikamy działań i decyzji, które powodują lub wydają się powodować konflikt interesów z priorytetami K-C
- Nigdy nie wykorzystujemy swojej pozycji w K-C do uzyskania nienależnej korzyści osobistej
- Nie wykorzystujemy w nieodpowiedni sposób zasobów K-C ani wpływów, ponieważ nawet podejrzenie konfliktu interesów może skutkować negatywnymi konsekwencjami
- Rozumiemy, że może dojść do konfliktu interesów m.in.:
 - » w przypadku współpracy z członkiem rodziny w K-C
 - » gdy członek rodziny pracuje dla dostawcy lub klienta K-C
 - » w przypadku pracy lub doradzenia poza firmą K-C
 - » w przypadku posiadania udziałów finansowych w firmie dostawcy lub klienta K-C
- Dodatkowe wytyczne i przykłady znaleźć można w polityce dot. konfliktów interesów
- W przypadku wystąpienia potencjalnego konfliktu interesów bezzwłocznie ujawniamy ten fakt liderowi zespołu i wypełniamy Formularz ujawnienia konfliktu interesów



KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA

ODPOWIEDZIALNA KOMUNIKACJA

Rozumiemy, że każda komunikacja zewnętrzna ma wpływ na naszą reputację. Dostarczamy jasnych i dokładnych informacji oraz uważamy, aby nie ujawniać informacji poufnych.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- W odpowiedzialny sposób korzystamy z mediów społecznościowych
- Nie wypowiadamy się w imieniu K-C w mediach społecznościowych, jeśli nie jesteśmy do tego upoważnieni, oraz jasno zaznaczamy wyrażanie swoich poglądów prywatnych
- Nigdy nie ujawniamy informacji poufnych ani zastrzeżonych K-C oraz przestrzegamy Wytycznych dla pracowników dot. mediów społecznościowych
- Akceptujemy propozycje prelekcji zewnętrznych wyłącznie po uzyskaniu zatwierdzenia wiceprezesa i nie przyjmujemy za nie wynagrodzenia, chyba że jest to dozwolone w świetle naszych polityk dotyczących gratyfikacji biznesowych oraz konfliktów interesów
- Kontakty ze strony mediów kierujemy do Działu relacji z mediami, a kontakty ze strony inwestorów i analityków do Działu relacji z inwestorami





KODEKS POSTĘPOWANIA

NASZA UCZCIWOŚĆ FINANSOWA



Jesteśmy odpowiedzialni za naszą firmę i naszą przyszłość.

Aby kontynuować nasze dziedzictwo odpowiedzialnego rozwoju, musimy identyfikować zagrożenia dla przedsiębiorstwa i zarządzać nimi, umożliwiając świadome podejmowanie ryzyka. Tylko dzięki dokładności i uczciwości w naszych procesach księgowych i raportowania możemy pewnie podejmować decyzje zmierzające do odniesienia sukcesu przez K-C.

Nasza technologia i własność intelektualna mają kluczowe znaczenie w kontekście sukcesu naszej firmy oraz stanowią źródła przewagi konkurencyjnej. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę i zabezpieczenie tych cennych aktywów.



Maria Henry, starszy wiceprezes
i dyrektor finansowy

Utrzymywanie
silnych wewnętrznych
mechanizmów kontroli

Uważne dobieranie
partnerów biznesowych

Obrót papierami wartościowymi w sposób etyczny

Ochrona
informacji

UTRZYMYWANIE SILNYCH WEWNĘTRZNYCH MECHANIZMÓW KONTROLI

KĄŻDY Z NAS MA ROLĘ DO ODEGRANIA

Wspólnie chronimy aktywa i informacje K-C oraz zapewniamy przejrzystość finansową. Zobowiązujemy się do prowadzenia uczciwej, kompletnej i dokładnej dokumentacji finansowej oraz terminowego ujawniania informacji finansowych. Utrzymywanie dokładnej dokumentacji oraz wewnętrznych mechanizmów kontroli umożliwia podejmowanie właściwych decyzji biznesowych oraz wypełnianie naszych zobowiązań.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Uczciwie i dokładnie dokumentujemy oraz raportujemy transakcje finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami i praktykami księgowymi
- Podejmujemy właściwe decyzje, uzyskujemy niezbędne pozwolenia i odpowiednio dokumentujemy transakcje zgodnie z praktykami księgowymi K-C oraz Korporacyjnymi Instrukcjami Finansowymi
- Odpowiedzialnie i dokładnie zarządzamy budżetami, wydatkami i innymi środkami
- Chronimy zasoby K-C przez oszustwami, marnowaniem i nadużyciami oraz bezzwłocznie zgłaszamy wszelkie podejrzane działania
- Nie oferujemy dużych rabatów, nie składamy obietnic możliwości zwrotu produktów ani nie zachęcamy do kupna większej ilości produktów, niż jest to niezbędne do celów odsprzedaży
- Przesyłając lub zatwierdzając wnioski o zwroty kosztów, przestrzegamy polityk dot. podróży i wydatków
- Przechowujemy i niszczymy dokumentację K-C zgodnie z Korporacyjnym harmonogramem przechowywania dokumentacji





UWAŻNE DOBIERANIE PARTNERÓW BIZNESOWYCH

PROWADZIMY WSPÓŁPRACĘ BIZNESOWĄ WYŁĄCZNIE Z DOSTAWCAMI I KLIENTAMI CIESZĄCYMI SIĘ DOBRĄ REPUTACJĄ

Znamy naszych dostawców i klientów oraz unikamy bycia łączonymi – nawet niesłusznie – z nielegalnymi działaniami. Szczycimy się naszą reputacją i współpracujemy wyłącznie z takimi dostawcami i klientami, którzy również zobowiązują się do prowadzenia działań w etyczny sposób.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Współpracujemy wyłącznie z takimi dostawcami i klientami, którzy prowadzą zgodną z prawem działalność biznesową
- Przeprowadzamy stosowną analizę due diligence potencjalnych dostawców i klientów przed podpisaniem kontraktów oraz przestrzegamy naszych polityk dot. zaopatrzenia, zapobiegania korupcji i stron trzecich
- Bezzwłocznie zgłaszamy wszelkie płatności, które wydają się być nieprawidłowe lub noszą znamiona sugerujące, że dostawca lub klient może brać udział w niewłaściwych działaniach. Przykłady obejmują:
 - » nietypowe zamówienia, zakupy czy płatności
 - » nadmiernie złożone struktury zamówień
 - » nietypowe transfery środków
- Dokładamy starań, aby przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji w zakresie prania brudnych pieniędzy, walki z korupcją czy zapobieganiu finansowaniu terroryzmu

OBRÓT PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI W SPOSÓB ETYCZNY

SZANUJEMY PRZEPISY PRAWA FINANSOWEGO NA CAŁYM ŚWIECIE

W naszej pracy możemy wejść w posiadanie ważnych informacji niepublicznych na temat K-C lub firm, z którymi współpracujemy. Nie ujawniamy ani nie wykorzystujemy takich informacji niezgodnie z polityką K-C dotyczącą obrotu papierami wartościowymi z użyciem informacji niejawnych bądź z obowiązującymi przepisami prawa. Wszędzie, gdzie prowadzimy działania biznesowe i staramy się podtrzymywać reputację K-C jako firmy, której można ufać.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Nigdy nie kupujemy ani nie sprzedajemy akcji w oparciu o ważne informacje niepubliczne, tj. informacje wewnętrzne, które mogłyby skutkować wzrostem lub spadkiem cen akcji
- Nie sugerujemy innym osobom, aby kupowały lub sprzedawały papiery wartościowe jakiegokolwiek firmy, będąc w posiadaniu ważnych informacji niepublicznych
- Chronimy poufność informacji niepublicznych K-C i udostępniamy je wyłącznie tym pracownikom K-C, którzy mają potrzebę ich poznania
- Nie udostępniamy ważnych informacji niepublicznych poza firmą K-C, chyba że są one objęte zabezpieczeniem prawnym, takim jak umowa o zachowaniu poufności
- Przestrzegamy Polityki dot. obrotu papierami wartościowymi z użyciem informacji niejawnych, aby wiedzieć, kiedy i w jakich sytuacjach dozwolony jest obrót akcjami

OCHRONA INFORMACJI

TECHNOLOGIA INFORMATYCZNA I CYBERBEZPIECZEŃSTWO

Jesteśmy odpowiedzialnymi zarządcami zasobami technologicznymi K-C. Technologia informatyczna odgrywa kluczową rolę w naszej działalności oraz pozwala nam na wydajniejszą pracę i realizację celów biznesowych. Zasoby te należą do K-C i mamy obowiązek używać je w sposób odpowiedzialny i bezpieczny, tak aby chronić je przed zagrożeniami cybernetycznymi.



NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Korzystamy wyłącznie z zatwierdzonego przez K-C sprzętu, oprogramowania oraz innych usług IT
- Kierujemy się właściwym osądem, korzystając z zasobów technologicznych dostarczonych przez firmę, i chronimy informacje K-C przed nieuprawnionym dostępem poprzez:
 - » zabezpieczanie sprzętu i urządzeń pamięci masowej
 - » używanie silnych haseł i niedostępianie ich innym osobom
 - » rozpoznawanie oznak phishingu i powiadamianie o tym Działu IT
 - » kierowanie się korporacyjną polityką dot. IT celem uzyskania dodatkowych wskazówek
- Nie wykorzystujemy zasobów IT firmy K-C do niewłaściwej komunikacji ani do uzyskiwania dostępu do stron, które są obraźliwe, nielegalne bądź obsceniczne
- Ograniczamy korzystanie z poczty e-mail K-C oraz Internetu w celach prywatnych do rozsądnego minimum

OCHRONA DANYCH I PRYWATNOŚCI

Jesteśmy transparentni w kwestii tego, jak traktujemy dane, i szanujemy prywatność naszych pracowników, konsumentów oraz partnerów biznesowych, którzy udostępniają nam dane osobowe. Dane osobowe definiowane są szeroko oraz obejmują informacje osobowe, takie jak imię i nazwisko, adres czy płeć, dane finansowe, takie jak listy płac i dane karty kredytowej, oraz inne dane identyfikacyjne. Przetwarzamy te informacje w odpowiedzialny sposób, zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych i prywatności. Budujemy zaufanie, gdy nasi pracownicy, konsumenci i partnerzy biznesowi wiedzą, że chronimy ich prywatność i zapewniamy bezpieczeństwo danym osobowym, które nam udostępniają.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych i prywatności
- Odpowiednio zabezpieczamy dane osobowe
- Zbieramy i wykorzystujemy dane osobowe wyłącznie do uzasadnionych celów biznesowych oraz przestrzegamy polityki prywatności danych
- Dane osobowe w obrębie K-C udostępniamy tylko w zakresie, w którym jest to niezbędne
- Upewniamy się, że strony trzecie przestrzegają standardów K-C dotyczących ochrony danych i bezpieczeństwa
- Przechowujemy dane osobowe zgodnie z naszym Korporacyjnym harmonogramem przechowywania dokumentacji oraz niszczymy je w bezpieczny sposób

OCHRONA INFORMACJI

INFORMACJE POUFNE I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Chronimy wartość biznesową naszych informacji poufnych oraz własności intelektualnej i wykorzystujemy je z zachowaniem ostrożności. Chronimy i szanujemy również poufność oraz prawa własności intelektualnej stron trzecich, w tym naszych konkurentów, dostawców i klientów. Informacje poufne i własność intelektualna K-C mają krytyczne znaczenie przy opracowywaniu nowych produktów, pozyskiwaniu nowych klientów oraz utrzymywaniu przewagi konkurencyjnej.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Jesteśmy odpowiedzialni za chronienie praw własności intelektualnej K-C oraz naszych innowacji
- Ostrożnie przetwarzamy nasze informacje poufne oraz unikamy dyskusji na ich temat w miejscach publicznych czy z osobami, które nie mają potrzeby ich poznania
- Naszej własności intelektualnej używamy wyłącznie celem zapewnienia korzyści K-C, a nie dla korzyści prywatnych swoich czy innych osób spoza K-C
- Własność intelektualną K-C udostępniamy osobom spoza K-C wyłącznie wtedy, kiedy dostępne są odpowiednie mechanizmy kontroli
- Zachowujemy poufność nawet po zakończeniu współpracy z K-C i zwracamy poufne informacje oraz własność intelektualną przed odejściem z firmy
- Szanujemy poufność oraz prawa własności intelektualnej stron trzecich, w tym naszych konkurentów, dostawców i klientów, i nie wykorzystujemy ich informacji bez wcześniejszego uzyskania zatwierdzenia Działu prawnego
- Przestrzegamy naszej polityki dot. informacji poufnych
- Rozumiemy, że żaden z zapisów niniejszego kodeksu nie ma na celu utrudnienia nam zgłaszania potencjalnych naruszeń przepisów prawnych czy regulacyjnych odpowiednim organom rządowym

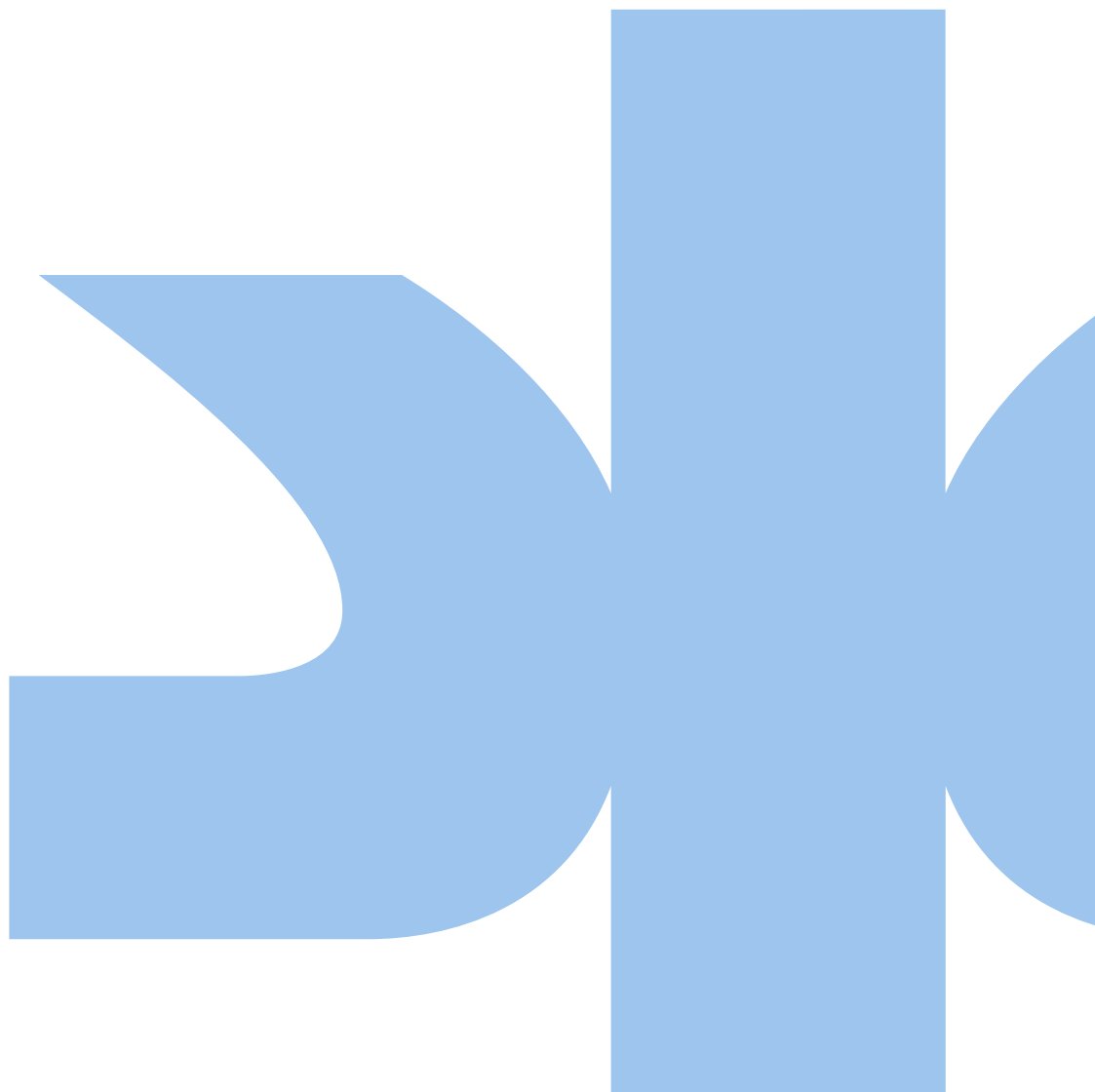


KODEKS POSTĘPOWANIA

NASI

KLIENCI I

NASZE DZIAŁANIA



Żaden rezultat biznesowy nie jest wart rezygnowania z naszego zobowiązania do uczciwości.

Wierzymy, że uczciwość oraz wiarygodność budują długofalowe relacje z naszymi konsumentami, klientami, dostawcami oraz partnerami biznesowymi. Uczciwe działanie jest sercem naszej kultury. Bez względu na okoliczności zobowiązujemy się do konkurowania w uczciwy i odpowiedzialny sposób. Nigdy nie oferujemy ani nie przyjmujemy żadnych płatności ani zachęt mających wywrzeć niewłaściwy wpływ na decyzje biznesowe.



UCZCIWA KONKURENCJA

ENERGICZNIE KONKURUJEMY I PODEJMUJEMY NIEZALEŻNE DECYZJE

Naszych klientów i dostawców traktujemy sprawiedliwie oraz odpowiadamy za wolną i uczciwą konkurencję. Nasza firma została oparta na fundamencie, który zakłada, że życie zgodnie z wartościami K-C stanowi przewagę konkurencyjną skutkującą innowacyjnymi produktami świetnej jakości w konkurencyjnych cenach.



To jedyne znane zdjęcie wszystkich czterech założycieli Kimberly-Clark. Zgodnie z ruchem wskazówek zegara od lewego górnego rogu: Charles B. Clark, Frank C. Shattuck, Havilah Babcock i John A. Kimberly

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Nie zachęcamy ani nie uczestniczymy w działaniach, porozumieniach czy ustaleniach, które zmierzają lub mogłyby zmierzać do ograniczania konkurencji
- Unikamy wszelkich form kontaktu czy rozmów z konkurentami, które mogłyby tworzyć pozory niewłaściwych ustaleń, oraz nigdy nie udostępniamy ani nie omawiamy szczególnie chronionych informacji istotnych dla konkurencji. Jeśli napotkamy takie sytuacje, bezzwłocznie i wyraźnie kończymy swój udział w nich oraz natychmiast powiadamiamy Dział prawny
- Pozyskujemy, wykorzystujemy, przyjmujemy oraz odbieramy wyłącznie takie informacje, do których posiadania firma K-C jest uprawniona
- Nie wykorzystujemy w niewłaściwy sposób naszej pozycji rynkowej
- Zgodnie z naszą polityką dot. uczciwej konkurencji, każdorazowo występujemy o zatwierdzenie wstępne przed:
 - » zaangażowaniem się w relacje biznesowe z konkurentami, w tym udziałem w spotkaniach stowarzyszeń handlowych
 - » rozpatrywaniem ograniczenia tego, jak, gdzie i komu klienci bądź dystrybutorzy sprzedają nasze produkty
 - » uzależnieniem sprzedaży produktów K-C od zakupu innych produktów K-C
 - » zastosowaniem rabatów lub innych strategii różnego traktowania klientów



KONTAKTY Z URZĘDNIKAMI PAŃSTWOWYMI

NAJWYŻSZE STANDARDY ETYCZNE

We współpracy z urzędnikami państwowymi K-C przestrzega najwyższych standardów etycznych. Nigdy nie chodzimy na skróty i zawsze w sposób przejrzysty współpracujemy z urzędnikami państwowymi. Przestrzegamy przepisów federalnych, stanowych i lokalnych w sprawach dotyczących interesu publicznego oraz podczas nawiązywania i utrzymywania relacji z urzędnikami państwowymi.

Urzędnik państwowy

Jest definiowany szeroko i obejmuje wybieranych urzędników i pracowników federalnych, państwowych, stanowych czy lokalnych jednostek rządowych, takich jak urzędnicy celni czy podatkowi. Obejmuje również pracowników agencji publicznych oraz kontrolowanych przez państwo, takich jak szpitale czy uczelnie publiczne. W niektórych krajach definicja może obejmować również członków rodziny urzędnika państwowego.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Nie oferujemy, nie obiecujemy, nie uczestniczymy ani nie autoryzujemy przekazywania jakichkolwiek korzyści majątkowych urzędnikom państwowym, które są niezgodne z naszym Kodeksem oraz polityką antykorupcyjną
- Przed nawiązaniem współpracy biznesowej z urzędnikami państwowymi, takimi jak organizacje kontrolowane przez państwo, np. szpitale, uniwersytety, linie lotnicze czy przedsiębiorstwa komunalne, angażujemy w proces Dział prawny
- Współpracując z urzędnikami publicznymi, zachowujemy szczególną ostrożność w zakresie wywiązywania się z naszych zobowiązań umownych
- Nie kontaktujemy się z urzędnikami państwowymi celem wpłynięcia na decyzje dotyczące interesu publicznego lub firmy K-C bez uzyskania zatwierdzenia wstępnego Działu prawnego
- Zapewniamy pełną współpracę w audytach i postępowaniach organów rządowych
- Każdy z nas ma prawo uczestniczyć w aktywności politycznej w czasie prywatnym na własny koszt, jednak nie wykorzystujemy zasobów K-C do celów politycznych ani darowizn na takie cele bez wcześniejszego zatwierdzenia przez Dział prawny



ZAPOBIEGANIE KORUPCJI I ŁAPOWNICTWU

ZAUFIANIE, TRANSPARENTNOŚĆ I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Nasze relacje biznesowe opieramy na zaufaniu, transparentności i odpowiedzialności. Zabramiamy łapownictwa w działaniach biznesowych we wszystkich krajach na świecie, zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym. Wygrywanie współpracy biznesowej w uczciwy sposób oraz budowanie zaufania naszych klientów to sposób działania K-C.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Nigdy nie oferujemy, nie obiecujemy przekazania ani nie przekazujemy żadnych korzyści majątkowych innym osobom w celu uzyskania przewagi biznesowej, zgodnie z naszym Kodeksem oraz polityką antykorupcyjną
- Zabramiamy wręczania nawet symbolicznych płatności przyspieszających bieg spraw, czyli płatności na rzecz urzędników państwowych wręczanych z zamiarem przyśpieszenia decyzji administracyjnej, takiej jak uzyskanie pozwolenia. Nie dotyczy to sytuacji wyjątkowych, w których zagrożone jest nasze bezpieczeństwo
- Konsultujemy się z liderem zespołu lub Działem prawnym, aby zrozumieć obowiązkowe etapy analizy due diligence przed zatrudnieniem strony trzeciej, a następnie przestrzegamy procedur opisanych w naszych politykach dot. zaopatrzenia, zapobiegania korupcji oraz stron trzecich
- Nie prosimy stron trzecich o zrobienie czegoś, czego sami nie możemy zrobić ze względu na zakaz
- Przechowujemy dokładną i kompletną dokumentację wszystkich transakcji ze stronami trzecimi zgodnie z naszym Korporacyjnym harmonogramem przechowywania dokumentacji
- Nie przekazujemy wyrazów wdzięczności biznesowej, w tym podarunków czy form rozrywki, urzędnikom państwowym oraz członkom ich rodzin, które nie są zgodne z naszymi politykami dot. zapobiegania korupcji oraz gratyfikacji biznesowych. Każdorazowo wypełniamy Formularz ujawniania gratyfikacji biznesowej

WRĘCZANIE I PRZYJMOWANIE WYRAZÓW WDZIĘCZNOŚCI

BUDOWANIE RELACJI W ETYCZNY SPOSÓB

Gratyfikacje biznesowe, obejmujące korzyści majątkowe takie jak podarunki, posiłki czy formy rozrywki, mogą wzmocniać relacje z naszymi partnerami biznesowymi. Unikamy choćby pozorów tego, że decyzje biznesowe podejmowane są pod wpływem gratyfikacji biznesowych. Zobowiązujemy się pozyskiwać możliwości biznesowe dzięki jakości naszych produktów i rozwiązań. Jesteśmy zawsze przygotowani na utratę okazji biznesowej, jeśli jej pozyskanie wymaga przekazania niewłaściwej płatności.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Nie wręczamy ani nie zabiegamy o gratyfikacje biznesowe celem postawienia kogokolwiek w sytuacji, w której czuje się zobowiązany do dostarczenia czegoś w zamian
- Ograniczamy przekazywanie oraz przyjmowanie gratyfikacji biznesowych do sytuacji, w których jest to rozsądne i stosowne ze względu na okoliczności, oraz unikamy częstego przekazywania podarunków tej samej osobie lub firmie oraz częstego przyjmowania podarunków od tej samej osoby lub firmy, zgodnie z naszym Kodeksem oraz polityką dot. gratyfikacji biznesowych
- Upewniamy się, że każda przekazana lub otrzymana gratyfikacja biznesowa jest zgodna z naszą polityką dot. gratyfikacji biznesowych, oraz uzyskujemy zatwierdzenie, jeśli jest to wymagane, wypełniając Formularz ujawniania gratyfikacji biznesowej
- Nie oferujemy, nie obiecujemy, nie uczestniczymy ani nie autoryzujemy przekazywania jakichkolwiek korzyści majątkowych urzędnikom państwowym, które są niezgodne z naszym Kodeksem oraz polityką antykorupcyjną
- Jeśli przekazujemy darowizny na cele charytatywne, robimy to zgodnie z polityką K-C celem wsparcia słusznych celów charytatywnych, a nie w formie wymiany czy przysługi

DZIAŁALNOŚĆ W SKALI GLOBALNEJ

PROWADZIMY DZIAŁALNOŚĆ BIZNESOWĄ W PONAD 175 KRAJACH NA ŚWIECIE

Jako firma globalna, zawsze odpowiadamy za przestrzeganie przepisów prawa i regulacji w obszarze importu i eksportu produktów K-C w każdym regionie, w którym prowadzimy działalność. Wywiązując się z naszych zobowiązań, zawsze wiemy, co i gdzie importujemy bądź eksportujemy.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących kontroli eksportu, sankcji gospodarczych, przepisów antybojkotowych oraz celnych
- Współpracujemy wyłącznie z zatwierdzonymi przez K-C stronami trzecimi, w tym agencjami celnymi i firmami logistycznymi
- Upewniamy się, że wszelkie informacje przekazywane urzędnikom celnym lub agentom zatrudnionym do zarządzania importem lub eksportem dla firmy K-C są dokładne i zgodne z prawdą
- Zgłaszamy wszelkie wątpliwości dotyczące opłat celnych, które wydają się podejrzane lub niestandardowe
- Przechowujemy dokumentację wszystkich transakcji importowych i eksportowych oraz niszczymy ją zgodnie z Korporacyjnym harmonogramem przechowywania dokumentacji
- Jeśli potrzebujemy dodatkowych informacji, korzystamy z podręczników dot. kontroli eksportu, sankcji gospodarczych oraz zakazu bojkotu



Zabieraj głos. Zadawaj pytania. Uzyskaj odpowiedzi.
E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Strona internetowa: www.KCHelpLine.com | Telefon: 1.844.KCHELP1

ODPOWIEDZIALNOŚĆ W MARKETINGU I REKLAMIE

ZAUFANIE I PEWNOŚĆ

Nasze treści marketingowe i reklamowe są uczciwe oraz poparte faktami. Każdego dnia pracujemy na zaufanie i pewność naszych klientów, starając się utrzymywać najwyższe standardy w działaniach marketingowych i reklamowych dotyczących naszych produktów.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa i regulacji w zakresie marketingu
- Nasze materiały reklamowe i promocyjne są dokładne i wolne od fałszywych twierdzeń
- Upewniamy się, że nasze treści marketingowe są oparte na faktach
- Mamy na uwadze konsekwencje środowiskowe opracowywania i pakowania nowych produktów
- Przestrzegamy odpowiednich wytycznych K-C dot. reklamy i promocji, a wszelkie pytania kierujemy do Działu prawnego





KODEKS POSTĘPOWANIA

NASZE ŚRODOWISKO, BEZPIECZEŃSTWO I SPOŁECZNOŚCI



Wszystko, co robimy, motywowane jest wizją, aby przedstawiać światu wartości leżące u podstaw lepszego życia.

Nasze marki są nieodłączną częścią życia ludzi w ponad 175 krajach. Każdego dnia niemal jedna czwarta populacji świata obdarza zaufaniem marki i rozwiązania dostarczane przez K-C, dbając o swoje zdrowie, higienę i dobre samopoczucie. Aby realizować nasze zobowiązania, dokładamy starań, aby dbać o nasze środowisko, wspierać nasze społeczności, utrzymywać bezpieczne i zdrowe miejsce pracy oraz zapewniać bezpieczeństwo i wysoką jakość naszych produktów. Od naszych partnerów biznesowych wymagamy takich samych standardów, jakich wymagamy od siebie.



ZAANGAŻOWANIE W ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

OCHRONA ŚRODOWISKA I POZYTYWNE WPŁYWANIE NA SPOŁECZNOŚCI

Szanujemy międzynarodowe zasady społecznościowe nakierowane na promowanie i ochronę praw człowieka, oraz inwestujemy w poprawę życia potrzebujących osób. Zobowiązujemy się działać w sposób zapewniający ochronę środowiska i promujący odpowiedzialne wykorzystywanie zasobów naturalnych. Rozumiemy, że zrównoważony łańcuch dostaw stanowi wartość dla naszych klientów, dostawców oraz firmy K-C, a także ogranicza ryzyko zagrażające naszym dalszym sukcesom biznesowym.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Przestrzegamy przepisów prawa, regulacji i standardów dotyczących ochrony środowiska i upewniamy się, że nasze działania nie wpływają negatywnie na środowisko czy też społeczności, w których działamy
- Wspieramy odpowiedzialne wykorzystywanie zasobów naturalnych, w tym oszczędzanie wody, obniżenie ilości odpadów, recykling oraz ograniczenie emisji gazów cieplarnianych
- W procesie tworzenia i wytwarzania naszych produktów materiały wykorzystujemy w efektywny sposób
- Upewniamy się, że produkty i materiały, które kupujemy, pochodzą z możliwych do namierzenia, zrównoważonych i odnawialnych źródeł
- Angażujemy się w promowanie i ochronę praw człowieka, przestrzegając naszych standardów zgodności z normami społecznymi
- Poprawiamy dobrostan potrzebujących osób dzięki inwestycjom i partnerstwom społecznościowym



ZAPEWNIANIE BEZPIECZNEGO MIEJSCA PRACY

ZOBOWIĄZANIE DO ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA

Przestrzegamy najwyższych standardów bezpieczeństwa, dbając i chroniąc siebie samych, naszych partnerów biznesowych, gości oraz nasze społeczności. Wszyscy ponosimy wspólną odpowiedzialność za utrzymywanie bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy oraz chronienia naszych pracowników i naszych działań.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Przestrzegamy obowiązujących procedur bezpieczeństwa oraz uważamy wzajemnie na siebie, zapewniając bezpieczeństwo w miejscu pracy i zapobiegając wypadkom
- Traktujemy bezpieczeństwo jako kwestię osobistą, dbamy o bezpieczeństwo swoje i innych oraz stale je poprawiamy
- Przestrzegamy wszystkich procedur dotyczących wchodzenia i wychodzenia z budynków, w tym sprawdzania i zgłaszania osób bez identyfikatorów oraz gości bez eskorty
- Aktywnie uczestniczymy w ćwiczeniach na wypadek kryzysu czy sytuacji alarmowej w swoich lokalizacjach, aby wiedzieć, co robić w sytuacji nagłej
- Nie wnosimy ani nie zażywamy w pracy nielegalnych narkotyków oraz alkoholu, a także poddajemy się testom na obecność alkoholu i narkotyków zgodnie z potrzebą
- Nie mówimy ani nie robimy niczego, co mogłoby zagrażać bezpieczeństwu lub wywoływać strach, na przykład nie wnosimy ani nie używamy broni na terenie firmy K-C oraz podczas wydarzeń organizowanych przez K-C
- Bezzwłocznie zgłaszamy wszelkie niebezpieczeństwa swojemu liderowi zespołu, liderowi ds. bezpieczeństwa w zakładzie bądź Globalnemu działowi ds. bezpieczeństwa



DOSTARCZANIE JAKOŚCIOWYCH PRODUKTÓW

OSIĄGANIE DOSKONAŁOŚCI REGULACYJNEJ

Jesteśmy globalnym liderem w przedstawianiu światu wartości leżących u podstaw lepszego życia i dawania ludziom na całym świecie możliwości dogłębniejszego doświadczania tego, co jest dla nich ważne. Aby realizować nasze obietnice, zobowiązujemy się do dostarczania bezpiecznych produktów wysokiej jakości pod wszystkimi naszymi markami. Nasi konsumenci polegają na tym zobowiązaniu i ufają, że dostarczymy im produkty spełniające najwyższej standardy bezpieczeństwa i wydajności.

NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Spełniamy albo przekraczamy wszystkie obowiązujące standardy bezpieczeństwa i jakości
- Znamy polityki i procedury dotyczące produktów i działań w naszych lokalizacjach oraz przestrzegamy ich Nigdy nie chodzimy na skróty
- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów prawa i wymogów regulacyjnych oraz wymogów systemów zarządzania jakością K-C
- Świadomie nie wytwarzamy ani nie dystrybuujemy produktów, w tym produktów promocyjnych i usług, które mogłyby zaszkodzić zdrowiu konsumentów, środowisku lub reputacji marki K-C
- W przypadku dostrzeżenia, usłyszenia lub dowiedzenia się o tym, że coś negatywnie wpływa na bezpieczeństwo, jakość czy zgodność z wymogami regulacyjnymi produktu K-C, zabieramy głos i bezzwłocznie to zgłaszamy



ANGAŻOWANIE DOSTAWCÓW

ETYCZNI PARTNERZY BIZNESOWI

Polegamy na wielu firmach i osobach z zewnątrz w kwestii zaopatrzenia, wytwarzania i dystrybucji naszych marek. Nasi dostawcy, sprzedawcy, usługodawcy, dystrybutorzy i producenci kontraktowi są uważnie dobierani z poszanowaniem uczciwej konkurencji. Współpracujemy tylko z takimi firmami, które oferują najlepszą wartość całkowitą i podzielają nasze zobowiązanie do kierowania się etycznymi praktykami biznesowymi.



NASZE KLUCZOWE ZOBOWIĄZANIA

- Oceniamy kwalifikacje i reputację naszych dostawców i jasno wyjaśniamy powody decydujące o wyborze przed jego dokonaniem
- Dobieramy dostawców w oparciu o obiektywne kryteria i etyczne praktyki biznesowe oraz wystawiamy zlecenia zakupu bądź podpisujemy umowy przed rozpoczęciem prac lub dostarczeniem towarów
- Traktujemy naszych dostawców w sposób uczciwy i sprawiedliwy, honorujemy warunki umów i terminowo realizujemy płatności
- Przestrzegamy naszych wewnętrznych polityk i środków kontroli z zakresu zaopatrzenia zebranych w podręczniku CLEAR Guide to Procurement
- Wszyscy dostawcy K-C muszą traktować swoich pracowników z szacunkiem oraz w sposób zgodny z niniejszym Kodeksem, a także przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, regulacji i wymogów oraz naszych standardów zgodności z normami społecznymi



INDEKS

- Księgowość, 17, 18
- Reklamy, 36
- Alkohol, 42
- Anonimowość, 6
- Bojkot, 34
- Łapownictwo, 30, 32
- CFI/Korporacyjne Instrukcje Finansowe, 18
- Konkurent, 24, 28
- Obawy, zgłaszanie i analizowanie, 4, 5, 6, 7
- Informacje poufne, 14, 24
- Poufność, 6, 7, 21, 24
- Konflikt interesów, 12, 14
- Konsumenci, 1, 23, 24, 27, 36, 44
- Korupcja, 20, 30, 32, 33, 40
- Kryzys, 42
- Klienci, 5, 12, 20, 24, 27, 28, 32, 40
- Cła, 34
- Cyberbezpieczeństwo, 22
- Ochrona danych, 23
- Ujawnianie, 12, 18, 32, 33
- Rabat, 18, 28
- Dyskryminacja, 10
- Dystrybutorzy, 28, 46
- Różnorodność, 10
- Darowizny, 33
- Narkotyki, 42
- Analiza due diligence, 20, 32
- Środowisko, 36, 39, 40, 44
- Biuro ds. Etyki i Zgodności, 4, 6, 7
- Zwrot wydatków, 18
- Eksport, 34
- Wypowiadanie się na zewnątrz, 14
- Płatności gratyfikacyjne, 32
- Informacje finansowe, 18
- Oszustwo, 18
- Wolność zrzeszania się, 10, 40
- Podarunki, 32, 33
- Urzędnik państwowy, 6, 24, 30, 32, 33
- Wyrazy wdzięczności, 14, 32, 33
- Prześladowanie, 10
- Helpline, 6, 7
- Prawa człowieka, 40
- Import, 34
- Obrót papierami wartościowymi z użyciem informacji niejawnych, 21
- Własność intelektualna, 17, 24
- Inwestor, 14
- Marketing, 36
- Media, 14
- Płatności, niestosowne lub nielegalne, 20, 32, 34
- Phishing, 22
- Działalność polityczna, 30
- Prywatność, 23
- Zaopatrzenie, 20, 32, 46
- Jakość i bezpieczeństwo produktów, 33, 39, 40, 44
- Przechowywanie dokumentacji, 18, 23, 32, 34
- Szacunek, 6, 7, 10, 46
- Obowiązki, pracownika i lidera, 4, 5
- Odwet, 1, 3, 5, 7
- Bezpieczeństwo, 32, 39, 40, 42, 44
- Ochrona, 22, 23, 42
- Media społecznościowe, 14
- Zabieranie głosu, 1, 3, 5, 6, 7
- Dostawcy, 20, 24, 27, 28, 40, 46
- Zrównoważony rozwój, 39, 40
- Technologia, 17, 22
- Strona trzecia, 20, 23, 24, 32, 34
- Stowarzyszenie handlowe, 28
- Nasywanie kanałów dystrybucji, 18



Aby zadać pytanie lub zgłosić obawy,
wybierz opcję raportowania,
która jest dla Ciebie najdogodniejsza.

Bez względu na wybraną opcję będziemy
szanować Twoją prywatność:

E-mail

KCHelpLine@kcc.com

Strona internetowa

www.KCHelpLine.com

Telefon

1.844.KCHELP1

1.844.524.3571 (USA)

Numery dla pozostałych krajów
znaleźć można na
stronie www.KCHelpLine.com

Poczta

Global Ethics
& Compliance Office
Kimberly-Clark
351 Phelps Drive
Irving, TX 75038
USA

Aby uzyskać dodatkowe
informacje, odwiedź stronę
główną Etyki i Zgodności w @K-C

